

## CHUẨN ĐẦU RA

**Chương trình đào tạo cử nhân QTKD trình độ Cao đẳng chính quy**  
(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-ĐHCNĐN ngày 21/11/2011 của Hiệu trưởng)

**Ngành đào tạo:** Quản trị kinh doanh

**Mã số:** C340101

**Trình độ đào tạo:** Cao đẳng

### 1. Yêu cầu về kiến thức:

- **Kiến thức giáo dục đại cương:** Có hiểu biết về các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lênin, đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh; có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực Khoa học xã hội và Khoa học tự nhiên để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập nâng cao trình độ.
- **Kiến thức cơ sở ngành:** trang bị cho sinh viên những kiến thức về Toán chuyên ngành quản trị kinh doanh, Luật kinh doanh, Quản trị học, Thống kê kinh doanh, Tài chính tiền tệ, những kiến thức và tư duy về kinh tế, giải thích và vận dụng được các quy luật kinh tế cơ bản trong cuộc sống.
- **Kiến thức chuyên ngành:** Được trang bị đầy đủ các kỹ năng và kiến thức chuyên ngành như quản trị học, quản trị doanh nghiệp, quản trị marketing, quản trị nguồn nhân lực, quản trị sản xuất, quản trị chiến lược, nghệ thuật lãnh đạo ... hiểu và ứng dụng được trong thực tế công việc, làm nền tảng cho các nghiên cứu chuyên sâu, dễ dàng tiếp cận và phát hiện được các xu hướng phát triển kinh tế xã hội trong và ngoài nước. Được kiến tập và thực tập tại các doanh nghiệp, được tư vấn định hướng nghề nghiệp, và huấn luyện bởi các chuyên gia đầu ngành trong khu vực. Được đào tạo các kỹ năng mềm, tham gia vào các hoạt động xã hội nhân đạo, có tính kỷ luật cao, có tinh thần đoàn kết, cầu tiến.

### 2. Yêu cầu về kỹ năng:

#### a. Kỹ năng cứng:

- Phân tích môi trường kinh doanh, khảo sát, nghiên cứu thị trường, hoạch định chiến lược marketing.
- Tiếp cận, đàm phán và chăm sóc hệ thống khách hàng.
- Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện chiến lược kinh doanh.
- Thiết lập, thẩm định và quản lý dự án đầu tư.
- Soạn thảo văn bản, đàm phán và ký kết các hợp đồng kinh doanh.
- Phân công công việc, tổ chức công việc, kiểm tra giám sát, động viên khen thưởng.

## **b. Kỹ năng mềm:**

- **Phân tích vấn đề:** Trang bị cho sinh viên khả năng khảo sát, phân tích và thiết kế các lĩnh vực liên quan đến chuyên ngành Quản trị kinh doanh.
- **Giải quyết vấn đề:** Trang bị cho sinh viên kỹ năng tư duy độc lập và hệ thống, tự tin khi tiếp cận tri thức mới và khả năng giải quyết vấn đề đặt ra trong lĩnh vực quản trị kinh doanh.
- **Giao tiếp:** Trang bị cho sinh viên những kỹ năng trình bày các báo cáo, giao tiếp với mọi người xung quanh, biết cách tập hợp mọi người cùng tham gia làm việc để giải quyết công việc, xây dựng và phát triển quan hệ cộng đồng.
- **Làm việc nhóm:** Trang bị cho sinh viên kỹ năng làm việc theo nhóm bao gồm khả năng thích nghi và hòa nhập nhanh vào nhóm, phân công công việc, phối hợp hiệu quả giữa các thành viên, hỗ trợ các thành viên khác, trao đổi giữa các thành viên...
- **Quản lý:** Trang bị những kiến thức cơ bản về quản lý con người, quản lý thời gian, quản trị dự án và điều hành công việc hiệu quả.
- **Ngoại ngữ:** Trang bị cho sinh viên kiến thức ngoại ngữ tương đương TOEIC 350 và am hiểu kiến thức tiếng Anh chuyên ngành.
- **Tin học:** Trang bị cho sinh viên kiến thức tin học ứng dụng trình độ B và am hiểu kiến thức tin học chuyên ngành.

## **3. Yêu cầu về thái độ:**

- Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp.
- Tôn trọng nhu cầu bảo mật thông tin trong quan hệ với đối tác.
- Có thái độ chân tình, sẵn sàng phục vụ khách hàng.
- Có ý thức cộng đồng, trách nhiệm công dân và có tác phong công nghiệp.
- Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.

## **4. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp**

Đảm nhận tốt các vị trí công tác đúng chuyên ngành từ nhân viên đến vị trí điều hành như:

- Nhân viên kinh doanh, nhân viên văn phòng, cán bộ quản lý khu vực.
- Nhân viên kế hoạch, nhân viên nhân sự, nhân viên marketing.
- Chuyên viên phân tích và thẩm định các dự án, bảo hiểm, rủi ro, tư vấn đầu tư chứng khoán, đầu tư tài chính, môi giới bất động sản ...
- Các vị trí điều hành : Điều hành sản xuất, nhân sự, kế hoạch. Trợ lý hoặc tư vấn cho lãnh đạo các doanh nghiệp, về chiến lược phát triển, quản lý chất lượng và xây dựng văn hóa doanh nghiệp...

## **5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường**

- Khả năng tự học, đọc tài liệu chuyên ngành, kể cả tiếng Anh để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tiếp tục học liên thông lên trình độ Đại học.