

ĐƠN XIN GIA HẠN HỌC PHÍ

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu
- Phòng Đào tạo

Tôi tên : Mã sinh viên:

Số điện thoại liên hệ :

Hiện đang theo học lớp: Học kỳ: Năm học:

Bậc đào tạo: Ngành học:

Nay Tôi làm đơn này kính xin Ban Giám hiệu và phòng Đào tạo cho Tôi được gia hạn thời gian đóng học phí các học phần trong học kỳ.....năm học.....

STT	Tên học phần	Số tiền	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			

Tổng cộng số tiền gia hạn:

Bằng chữ:

Lý do xin gia hạn:

.....
.....

Tôi cam đoan sẽ đóng hoàn tất học phí vào ngàynếu không

Tôi xin chịu mọi xử phạt theo quy định của nhà Trường.

Trân trọng cảm ơn !

Đồng Nai, ngày tháng ... năm ...

BAN GIÁM HIỆU PHÒNG ĐÀO TẠO

Người làm đơn
(ký tên, ghi rõ họ tên)