

ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN HỌC PHÍ

Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tôi tên: Ngày sinh: Nơi sinh

Điện thoại liên hệ:

Mã số sinh viên : Lớp:

Khoa : Khóa:

Hệ đào tạo:

Tôi làm đơn này đề nghị xác nhận Tôi đã đóng học phí các kỳ như sau:

HK I: Bằng chữ:

HK II: Bằng chữ:

HK III: Bằng chữ:

HK IV: Bằng chữ:

HK V: Bằng chữ:

Kính đề nghị Phòng Kế hoạch – Tài chính xác nhận để Tôi bổ sung vào hồ sơ miễn giảm học phí của địa phương.

Trân trọng cảm ơn !

PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Đồng Nai, ngày tháng năm.....

Người đề nghị
(ký tên, ghi rõ họ tên)