

ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY XÁC NHẬN LỊCH HỌC

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Khảo thí

Họ tên sinh viên:..... Mã sinh viên:.....

Hiện đang học lớp: Điện thoại liên hệ:.....

Ngành học:

Trình độ:

Học kỳ: Năm học:.....

Lý do:

.....
.....
.....

Kính đề nghị Phòng Đào tạo – Khảo thí xác nhận.

Trân trọng cảm ơn !

Đồng Nai, ngày ... tháng năm

Người đề nghị

(ký và ghi rõ họ tên)