

**ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Khảo thí

Tôi tên: .....Ngày sinh: .....  
Mã SV: .....Lớp: .....  
Số điện thoại liên hệ: .....Khoa: .....  
Khóa : .....

Nay Tôi làm đề nghị này kính gửi phòng Đào tạo – Khảo thí, cho Tôi được phúc khảo điểm thi kết thúc học phần:

Học phần: ..... Mã lớp học phần: .....

Học kỳ: .....Ngày thi: .....Ngày công bố điểm.....

Điểm thi kết thúc học phần công bố: .....; Bằng chữ:.....

Lý do: .....

.....  
.....

Trân trọng cảm ơn !

**Người nhận đơn**  
(ký và ghi rõ họ tên)

Đồng Nai, ngày ..... tháng ..... năm .....  
**Người đề nghị**  
(ký tên ghi rõ họ tên)

**PHÒNG ĐÀO TẠO - KHẢO THÍ**

**\* Lưu ý:**

1. Sinh viên nộp đơn tại bộ phận một cửa phòng Đào tạo - Khảo thí (kèm biên nhận đóng phí phúc khảo) trong thời gian 10 ngày kể từ thời điểm công bố điểm thi trên website DNTU.
2. Sau 10 ngày, kể từ thời điểm nộp đơn phúc khảo, sinh viên liên hệ tại bộ phận một cửa phòng Đào tạo – Khảo thí hoặc lên website để biết kết quả.