

**ĐƠN XIN TẠM HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Khảo thí

Tôi tên: ..... MSSV: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Nay Tôi làm đơn này xin phép được hoãn kỳ thi kết thúc:

Học phần: ..... Mã lớp học phần: .....

Ngày thi: ..... Học kỳ: ..... Năm học: 20.... – 20 .....

Lý do: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Đơn xin hoãn thi có hiệu lực trong thời hạn 01 năm kể từ ngày nhận đơn, sinh viên chủ động liên hệ về phòng Đào tạo – Khảo thí bộ phận một cửa vào các học kỳ kế tiếp để được xếp lịch thi (nếu có), sau thời hạn 01 năm đơn xin hoãn thi này không còn giá trị.

Tôi cam kết tuân theo mọi quy định về việc hoãn thi kết thúc môn học của nhà Trường.

Trân trọng cảm ơn !

**PHÒNG ĐÀO TẠO – KHẢO THÍ**

*Đồng Nai, ngày ..... tháng ..... năm ....*

**Người đề nghị**  
*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:** - Sinh viên nộp đơn tại bộ phận một cửa phòng Đào tạo - Khảo thí  
Sinh viên chủ động liên hệ lịch thi lại vào học kỳ tiếp theo  
Lý do hoãn thi phải chính đáng (có giấy xác nhận của cơ quan nếu đi công tác, trường hợp đau ốm phải có giấy xác nhận kèm theo đơn...) Đơn nộp về phòng Đào tạo - Khảo thí trước thi 03 ngày. Lưu ý phần ghi chú này không có trong đơn