

## ĐƠN XIN TẠM HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tôi tên: ..... MSSV: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Nay Tôi làm đơn này xin phép được hoãn kỳ thi kết thúc:

Môn học:.....Mã lớp học phần: .....

Ngày thi: ..... Học kỳ: ..... Năm học: 20.... – 20 .....

Lý do: .....

.....  
.....  
.....

Tôi cam kết tuân theo mọi quy định về việc hoãn thi kết thúc môn học của nhà Trường.

Trân trọng cảm ơn !

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

*Đồng Nai, ngày ..... tháng ..... năm ....*

**Người đề nghị**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:** - Sinh viên nộp đơn tại bộ phận một cửa phòng Đào tạo

Lý do hoãn thi phải chính đáng (có giấy xác nhận của cơ quan nếu đi công tác, trường hợp đau ốm phải có giấy xác nhận kèm theo đơn...) Đơn nộp về phòng Đào tạo trước thi 03 ngày. Lưu ý phần ghi chú này không có trong đơn